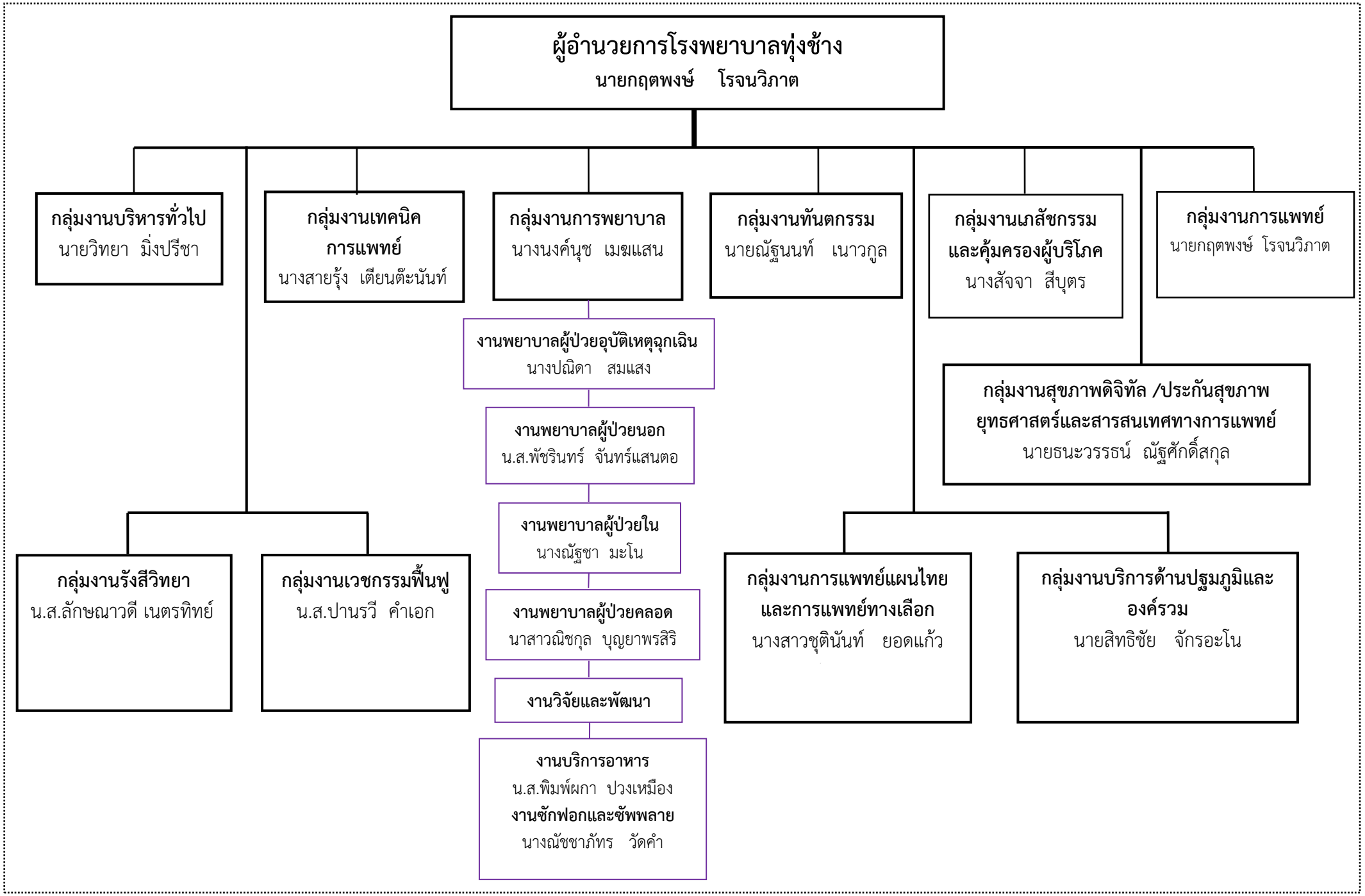
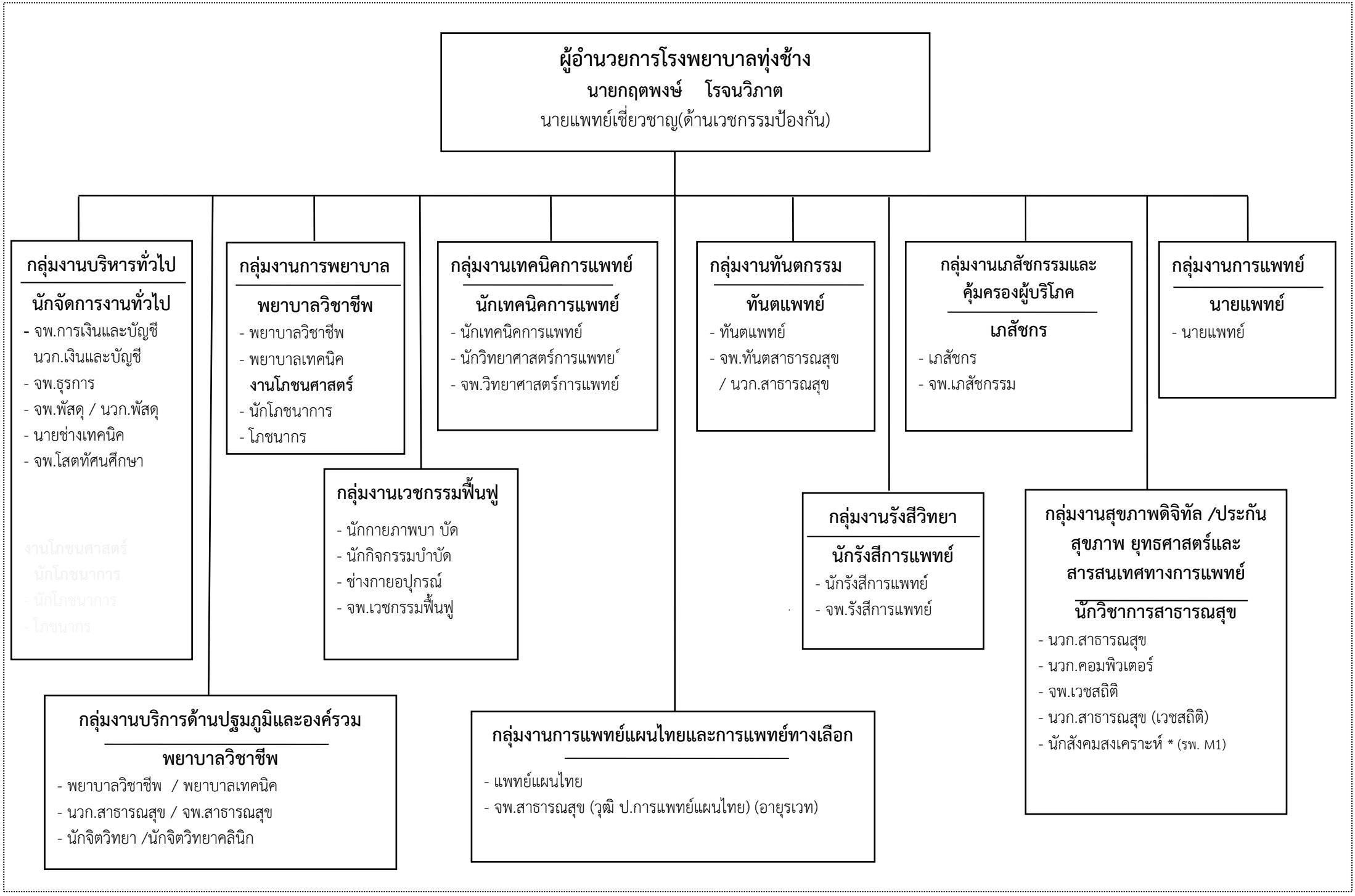
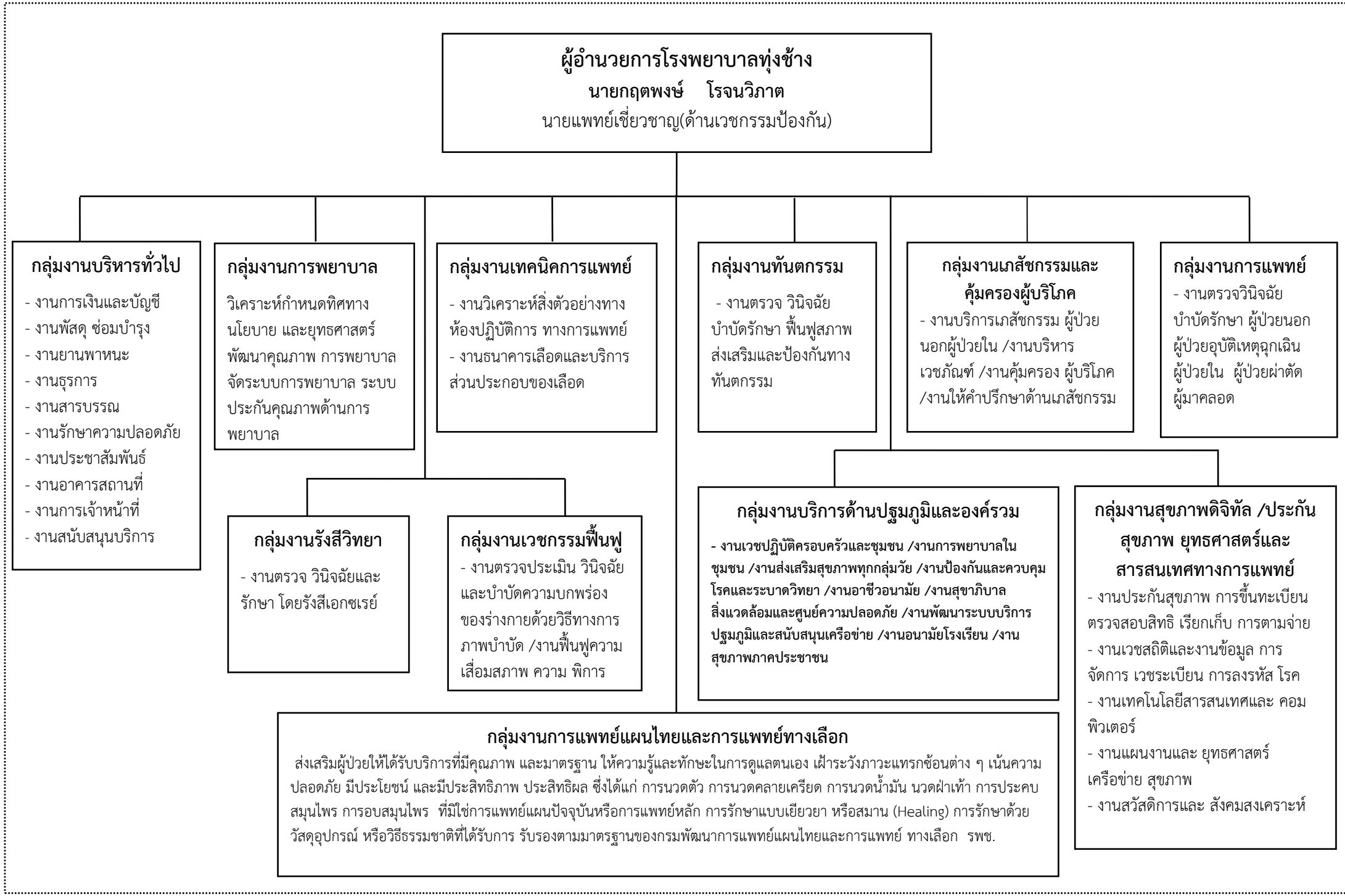
โครงสร้างโรงพยาบาลทุ่งช้าง




ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง
นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
นักจัดการงานทั่วไป
- จพ.การเงินและบัญชี
นวก.เงินและบัญชี
- จพ.ธุรการ
- จพ.พัสดุ / นวก.พัสดุ
- นายช่างเทคนิค
- จพ.โสตทัศนศึกษา
งานโภชนศาสตร์
นักโภชนาการ
- นักโภชนาการ
- โภชนากร
กลุ่มงานการพยาบาล
พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค
งานโภชนศาสตร์
- นักโภชนาการ
- โภชนากร
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
นักเทคนิคการแพทย์
- นักเทคนิคการแพทย์
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
- จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์
กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- นักกายภาพบา บัด
- นักกิจกรรมบำบัด
- ช่างกายอุปกรณ์
- จพ.เวชกรรมฟื้นฟู
กลุ่มงานทันตกรรม
ทันตแพทย์
- ทันตแพทย์
- จพ.ทันตสาธารณสุข
/ นวก.สาธารณสุข
กลุ่มงานเภสัชกรรมและ
คุ้มครองผู้บริโภค
เภสัชกร
- เภสัชกร
- จพ.เภสัชกรรม
กลุ่มงานการแพทย์
นายแพทย์
- นายแพทย์
กลุ่มงานรังสีวิทยา
นักรังสีการแพทย์
- นักรังสีการแพทย์
- จพ.รังสีการแพทย์
กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล /ประกัน
สุขภาพ ยุทธศาสตร์และ
สารสนเทศทางการแพทย์
นักวิชาการสาธารณสุข
- นวก.สาธารณสุข
- นวก.คอมพิวเตอร์
- จพ.เวชสถิติ
- นวก.สาธารณสุข (เวชสถิติ)
- นักสังคมสงเคราะห์ * (รพ. M1)
กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลวิชาชีพ / พยาบาลเทคนิค
- นวก.สาธารณสุข / จพ.สาธารณสุข
- นักจิตวิทยา /นักจิตวิทยาคลินิก
กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- แพทย์แผนไทย
- จพ.สาธารณสุข (วุฒิ ป.การแพทย์แผนไทย) (อายุรเวท)


ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง
นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุ ซ่อมบำรุง
- งานยานพาหนะ
- งานธุรการ
- งานสารบรรณ
- งานรักษาความปลอดภัย
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานสนับสนุนบริการ
กลุ่มงานการพยาบาล
วิเคราะห์กำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ การพยาบาล จัดระบบการพยาบาล ระบบประกันคุณภาพด้านการพยาบาล
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
- งานวิเคราะห์สิ่งตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการ ทางการแพทย์
- งานธนาคารเลือดและบริการส่วนประกอบของเลือด
กลุ่มงานทันตกรรม
- งานตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันทางทันตกรรม
กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
- งานบริการเภสัชกรรม ผู้ป่วยนอกผู้ป่วยใน /งานบริหารเวชภัณฑ์ /งานคุ้มครอง ผู้บริโภค /งานให้คำปรึกษาด้านเภสัชกรรม
กลุ่มงานการแพทย์
- งานตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยผ่าตัด ผู้มาคลอด
กลุ่มงานรังสีวิทยา
- งานตรวจ วินิจฉัยและรักษา โดยรังสีเอกซเรย์
กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- งานตรวจประเมิน วินิจฉัย และบำบัดความบกพร่องของร่างกายด้วยวิธีทางการภาพบำบัด /งานฟื้นฟูความเสื่อมสภาพ ความ พิการ
กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
- งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน /งานการพยาบาลในชุมชน /งานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย /งานป้องกันและควบคุมโรคและระบาดวิทยา /งานอาชีวอนามัย /งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและศูนย์ความปลอดภัย /งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและสนับสนุนเครือข่าย /งานอนามัยโรงเรียน /งานสุขภาพภาคประชาชน
กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล /ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
- งานประกันสุขภาพ การขึ้นทะเบียน ตรวจสอบสิทธิ เรียกเก็บ การตามจ่าย
- งานเวชสถิติและงานข้อมูล การจัดการ เวชระเบียน การลงรหัส โรค
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ คอมพิวเตอร์
- งานแผนงานและ ยุทธศาสตร์ เครือข่าย สุขภาพ
- งานสวัสดิการและ สังคมสงเคราะห์
กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ส่งเสริมผู้ป่วยให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน ให้ความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ เน้นความปลอดภัย มีประโยชน์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ซึ่งได้แก่ การนวดตัว การนวดคลายเครียด การนวดน้ำมัน นวดฝ่าเท้า การประคบสมุนไพร การอบสมุนไพร ที่มิใช่การแพทย์แผนปัจจุบันหรือการแพทย์หลัก การรักษาแบบเยียวยา หรือสมาน (Healing) การรักษาด้วยวัสดุอุปกรณ์ หรือวิธีธรรมชาติที่ได้รับการ รับรองตามมาตรฐานของกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือก รพช.

มีต่อหน้าถัดไป

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารสุข

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง

วัน/เดือน/ปี ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาลทุ่งช้าง

รายละเอียดข้อมูล **๑.** ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงานประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔)หมายเลขโทรศัพท์

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๖. ยุทธศาสตร์ และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ ประกอบด้วย

๖.๑ แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

๖.๒ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่

๖.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๖.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๖.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐)

๖.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่

๖.๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๖.๓.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๖.๓.๓ ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๖๗๐) .

๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

๗.๑ แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๗.๒ แผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖–๒๕๗๐)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารสุข

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน .....

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน) .....

๑๐. รายงานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.) .....

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการจ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน .....

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ .....

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ .....

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน .....

๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (**เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ**)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ .

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ .

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ .

Link ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติ
(นางสาวจิรนัน จินดา)	(นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายธนะวรรธน์ ณัฐศักดิ์สกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗